**Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z historii**

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy w szczególności:

* Systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych i aktywne w nich uczestniczenie.
* Pisanie każdej pracy kontrolnej,
* Staranne, systematyczne prowadzenie zeszytu przedmiotowego oraz kart pracy ucznia.

1. **Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia z określeniem wartości wagowej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Waga** |
| Sprawdzian pisemny | **5** |
| Kartkówka | **4** |
| Odpowiedź ustna | **4** |
| Karty pracy - systematyczność | **4** |
| Zadanie domowe długoterminowe | **4** |
| Zadanie domowe krótkoterminowe | **3** |
| Referat/prezentacja/projekt | **5** |
| Indywidualna praca na lekcji | **3** |
| Aktywność na lekcji | **3** |
| Udział w konkursach i akademiach | **5** |

1. **Zasady sprawdzania i oceniania postępów uczniów**

* Termin sprawdzianu oraz jego zakres powinny być znane uczniom na tydzień przed jego przeprowadzeniem. Terminy sprawdzianów będą wpisywane do dziennika elektronicznego.
* Sprawdzian po każdym dziale podręcznika poprzedzony jest powtórzeniem wiadomości.
* Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do niego na kolejnej lekcji   
  (w razie choroby trwającej dłużej niż tydzień termin pisania sprawdzianu może być przesunięty do maksymalnie 2 tygodni od powrotu do szkoły).
* Jeśli nieobecność na zaplanowanym sprawdzianie jest nieusprawiedliwiona lub uczeń był nieobecny tylko w dniu pisania sprawdzianu nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego sprawdzianem zakresu materiału.
* Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny ze sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia wyników. Termin poprawy sprawdzianu uczeń ustala z nauczycielem.
* Uczeń jest zobowiązany poprawić ocenę niedostateczną, którą otrzyma ze sprawdzianu.
* Uczeń, który otrzymał ocenę niesatysfakcjonującą ze sprawdzianu (1,1+,2=, 2-,2, 2+,3=, 3-,3,3+)   
  ma prawo do jej poprawy, ocena ta może być poprawiona w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac; forma poprawy ustalana jest przez nauczyciela.
* Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę uzyskaną podczas poprawy.   
  Obie oceny wliczane są do średniej ważonej i brane pod uwagę podczas wystawiania oceny klasyfikacyjnej.
* Ocena z kartkówki i sprawdzianu powinna być wpisana do dziennika do 2 tygodni od daty napisania.
* Jeżeli nauczyciel nie zwróci prac pisemnych w terminie 2 tygodni, nie może wpisać ocen niedostatecznych do dziennika, a wyższe wpisuje za zgodą ucznia. Nie dotyczy to sytuacji losowych, np. długa choroba nauczyciela oraz okres przerw świątecznych i ferii zimowych.
* Uczeń otrzymuje poprawiony sprawdzian (kartkówkę) do wglądu podczas lekcji, następnie pisemne prace kontrolne są zwracane nauczycielowi. Nauczyciel udostępnia do wglądu prace pisemne na wniosek rodzica. Prace uczniów przechowywane są w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.
* Kolejny sprawdzian (kartkówka) z danego przedmiotu może odbyć się dopiero po ocenieniu   
  i przedstawieniu do wglądu poprzedniego sprawdzianu (kartkówki).
* Uczniowie piszą prace kontrolne za pośrednictwem platformy Testportal w sali informatycznej. Dopuszcza się pisanie sprawdzianu na telefonie ucznia z dostępem do Internetu.
* Uczeń powinien mieć zapewniony dostęp do platformy Microsoft Teams, gdzie w zespole przedmiotowym nauczyciel będzie udostępniał materiały prezentowane podczas lekcji.
* Odpowiedzi ustne i kartkówki obejmują materiał 3 ostatnich lekcji i nie muszą być zapowiedziane przez nauczyciela. W przypadku lekcji powtórzeniowych obowiązuje materiał z całego działu.
* Uczeń ma obowiązek systematycznego prowadzenia kart ćwiczeń/zeszytu przedmiotowego, samodzielnego wykonywania zadań domowych, przynoszenie na lekcje własnego podręcznika, zgłaszania nauczycielowi problemów napotkanych w trakcie nauki.
* Jeden raz w półroczu (w przypadku jednej lekcji tygodniowo) lub dwa razy w półroczu   
  (w przypadku dwóch lekcji tygodniowo) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub pisemnej. Zgłoszenie musi mieć miejsce na początku lekcji i nie dotyczy ono zapowiedzianych kartkówek, sprawdzianów ani lekcji powtórzeniowych.
* Prace domowe kontrolowane są na bieżąco. Nieodrobienie pracy domowej zostaje odnotowane przez nauczyciela za pomocą skrótu „bz”. Za trzecim „bz” uczeń otrzymuje uwagę do dziennika,   
  co skutkuje obniżeniem zachowania w kryterium „stosunek do obowiązków szkolnych”. Odpisywanie prac domowych jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Uczeń ma obowiązek uzupełnić brakującą prace na kolejną lekcje.
* W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości na następną lekcje, jeżeli była to dłuższa nieobecność, uczeń nadrabia zaległości w ciągu tygodnia po powrocie lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem.
* Nauczyciel zapoznaje się z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej   
  i dostosowuje wymagania edukacyjne zgodnie z zawartymi w nich wskazówkami.
* Nauczyciel biorąc pod uwagę całokształt pracy, możliwości i zaangażowanie ucznia może wystawić ocenę inną niż wynika ze średniej ważonej.
* Na ocenę uzyskaną przez ucznia ma wpływ postawa lekcyjna (negatywna bądź pozytywna). Postawa negatywna jest rozumiana, jako brak zaangażowania ucznia w proces lekcyjny, nie wykonywanie poleceń nauczyciela, celowe unikanie terminów prac pisemnych, braki zadań, przeszkadzanie na lekcji, brak udziału w lekcjach stacjonarnych oraz zdalnych. Postawa pozytywna to aktywny udział ucznia na lekcji, udział w konkursach, wykonywanie zadań dodatkowych, szacunek do treści historycznych realizowanych na zajęciach, postawa patriotyczna.
* Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

1. **Zasady dotyczące przeliczania punktów z prac pisemnych na oceny:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Zakres procentowy** |
| **Celujący\*** | 100% |
| **Bardzo dobry** | 90% - 99% |
| **Dobry** | 70% - 89% |
| **Dostateczny** | 50% - 69% |
| **Dopuszczający** | 40% - 49% |
| **Niedostateczny** | poniżej 39% |

\* Uczeń otrzymuje ocenę celujący w przypadku rozwiązania wszystkich zadań poprawnie oraz zadania dodatkowego (jeśli takie występuje w sprawdzianie).

**4. Sposoby ustalania oceny śródrocznej i rocznej.**

* Przy ustalaniu oceny śródrocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny cząstkowe ucznia wyrażone stopniami, które mają określoną wagę. Decydujący wpływ na ocenę śródroczną i roczną mają oceny ze sprawdzianów pisemnych. W drugiej kolejności brane są pod uwagę oceny z odpowiedzi ustnych i kartkówek, pozostałe oceny są wspomagające.
* Brana będzie pod uwagę systematyczność ucznia, dodatkowe osiągnięcia ucznia   
  w konkursach przedmiotowych i tematycznych.
* Pod koniec półrocza mogą być dopytywani tyko uczniowie, których średnia ocen jest powyżej: 2,5, 3,5 lub 4,5 i na bieżąco poprawiali oceny niedostateczne.
* Przy ustalaniu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę śródroczną oraz oceny cząstkowe   
  z drugiego okresu klasyfikacyjnego.
* Na ocenę bardzo dobry/celujący należy pracować cały rok: brać udział w konkursach przedmiotowych i tematycznych oraz zajmować wysokie lokaty, prezentować ponadpodstawowy poziom wiedzy i umiejętności wykraczający poza program nauczania oraz należy poprawić wszystkie oceny cząstkowe z przedmiotu.

**5. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej   
z historii.**

**Warunki:**

1. Brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;
2. Liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej;
3. Terminowa poprawa ocen cząstkowych;
4. Systematyczne uzupełnianie braków i zaległości.

**Tryb:**

* W ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, uczeń lub jego rodzice zgłaszają nauczycielowi chęć uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.
* Nauczyciel podaje warunki podwyższenia proponowanej oceny (zakres materiału, forma zaliczenia, termin).
* Termin sprawdzenia umiejętności ucznia nie może być późniejszy niż trzy dnia przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
* Podwyższeniu nie podlega stopień bardzo dobry.
* Zakres materiału i stopień trudności zależy od oceny, którą uczeń chce uzyskać.

**Sposób informowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych.**

Uczniowie na pierwszej lekcji organizacyjnej zostają zapoznani z powyższymi zasadami. Ponadto będą mieli do nich wgląd na platformie Microsoft Teams z zakładce pliki.

**Określenie sposobu wglądu rodzica/opiekuna prawnego w sprawdzone i ocenione prace ucznia.**

Rodzice, opiekunowie prawni mają prawo do wglądu w ocenione prace pisemne. Uczniowie zapoznają się po raz pierwszy z ocenionymi pracami, gdy po przeprowadzonej pracy pisemnej zostaną im pokazane przez nauczyciela. Rodzice, prawni opiekunowie o wgląd do prac swoich dzieci mogą poprosić nauczyciela na wywiadówce szkolnej czy też na konsultacjach. Prace uczniów znajdować się będą w dokumentacji nauczyciela do 31.08.

**Opracowała**

**mgr Natalia Nowak**